| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8429 - 2025 | 22 5 2025 | 29 5 2025 | 5 12 2025 | 2 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 23 7 2025 | 7:30 a.m | Jardin Infantil Caracoli |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| KR 73D 69C 13 SUR | Ciudad Bolivar |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Sierra Morena | 3202941747 | jardincaracoli2021@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| / / / | / / / | 25 24 20 | 50 47 37 | 34 32 26 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | AM |
| 2 | ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | SAT |
| 3 | ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |
| 5 | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | NA |

## 9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 16/07/25 | Que es un proyecto? El como y para que? |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **AM**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | NA |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | NA |
| **C** | Se evidencia en los registros de observacion, seguimiento y valoracion las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | NA |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | NA |

Mes Verificado y Niveles: Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **NA**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | NA |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | NA |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 27/06/25 **2do** 26/09/25 **3er** 5/12/25 **4to** _____

**5.** ¿Presento soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 21/07/25 | Identifico mis espacios y mis emociones en el jardin con familias y los niños y las niñas |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** ☐ **NO** ☐

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 16/07/25 | Salon Comunal Perdomo | Desarrollo socioemocional en la primera infancia | Responsable del jardin infantil Maritza Cañon |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | SI |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | SI |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | SI |

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. | SI |
| **B** | Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. | SI |
| **C** | La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto | SI |

| | | |
|---|---|---|
| **E** | Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños | SI |
| **F** | Se transforman durante el ano permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **AM**

**SI** [ ] **NO** [X]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| FACTURA | PAPELERIA | 871 | 9/07/25 | 854.200 | N/A |
| FACTURA | DIDACTICO | 870 | 9/07/25 | 3.822.000 | Cuenta etiqueta y/o fichas tecnicas |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | NA |
| Dinamizador Pedagógico | NA | NA | NA | NA | NA |
| Profesional de atención a la primera infancia | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| **1.1** | ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | |
| | SI [X] NO [ ] | |
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |
| | SI [X] NO [ ] | |

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

En el mes de junio se genera observación A MEJORAR, toda vez que la herramienta que permite realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación no se encuentraba actualizada, asi mismo esta no coincide con el kardex ni con la factura entregada en la visita.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

De acuerdo a las observaciones a mejorar en cuanto a las planeaciones y valoraciones pendientes, que al momento de realizar el escaner de las planeaciones que se adjuntan al informe de gestión las docentes del nivel manifiestan que por error se traspapelaron, se realizar revision diaria para para que esto no vuelva a suceder, en cuanto a la observación a mejorar del seguimiento de los suministros de papeleria por error involuntario se diligencio la cantidad del papel crepe y los crayones el proveedor envio colores en vez de crayones, para proximas ocasiones validaremos la entrega, en cuanto a la novedad la docente del nivel por equivocacion invulataria confundio las fechas, se realiza alcance a las novedades con la aclaracion de la fecha de entrega del paquete de la jornada pedagogica del 18 de julio.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

* Se presenta proyecto pedagogico avalado denominado " Una aventura de saberes llamada Caracoli" por la subdirección para la infancia con radicado No. I2024025939 del 13 de septiembre del 2024

Se genera observación **A MEJORAR**, toda vez que en el nivel de parvulos no se encuentran las planeaciones ni las valoraciones pedagogicas de los dias 9 y 16 de julio, adicionalmente tampoco se encuentran las valoraciones pedagogicas de los 1 y 3 de julio1

* El 16/07/2025 realizó socialización con las familias y los niños y las niñas acerca de "¿Que es un proyecto, el cómo y el para que?, mediante volante.

* Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.

* Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores, disponiendo de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

*.Cuenta con la herramienta que permite realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación. Asi mismo presenta formato de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia. Sin embargo de la factura 871 correspondiente a papeleria de niños y niñas no se toman los siguientes elementos toda vez que no se encuentran registrados en la entrega a las profesionales o en bodega o en kardex y los elementos no coinciden entre los instrumentos mencionados anteriormente:

- Papel crepe paq x 10 und - 7
- Crayones x 6 jumbo - 16

Teniendo en cuenta lo anterior se continua con la observación **A MEJORAR**, se recomienda al asociado que estos tres insumos no deben presentar discrepancias entre si.

*Cuenta con el inventario de material pedagógico y didáctico actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado. Sin embargo de la factura 870 correspondiente a material didáctico no se toman los siguientes elementos:

- Bloques de construcción en madera - 2und
- Encajable madera reloj leon, no se toma una unidad

Se recomienda realizar fortalecimiento a las profesionales en atención a primera infancia en lo relacionado con la redacción y caligrafía teniendo en cuenta que al elaborar los documentos a mano como planeaciónes, observadores y demás, estos deben ser de fácil lectura y comprensión

Se genera observación **A MEJORAR**, toda vez que se presentan incongruecias en el diligenciamiento de registro de novedades del participante AMVE del nivel de parvulos, en donde se mecionan fechas futuras. Por lo cual se solicita realizar las acciones pertinentes ante la situación evidenciada.

| Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__ |
|---|
| |

| Anexos: documentos y número de folios |
|---|
| Facturas 2 Folios<br>Formato ausencia th y soporte 2 Folios<br>Planilla de asistencia 1 Folio |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia | NOMBRE: Natalia Alejandra Romero Ramirez |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390 |
| CARGO: Responsable del jardin infantil | CARGO: Ing. Apoyo a la Supervision |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m |

**ALIANZA CIM SAS**
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

ALIANZA CIM

# Factura electrónica de venta N°. 870

**Cliente:** ASOSERBIEN
**Nit:** 830.122.129-6
**Teléfono:** (031) 6149965
**Dirección:** CALLE 135 N° 16-43
**Ciudad:** Bogotá - Colombia
**Correo:** asoserbien@hotmail.com

**Fecha y hora Factura**

| | |
|---|---|
| **Generación** | 09/07/2025, 11:31 |
| **Expedición** | 09/07/2025, 11:31 |
| **Vencimiento** | 09/07/2025 |
| **Vendedor** | Fernando Gutierrez |
| **Centro de costo** | 0 |
| **Cotización** | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ENCAJABLE EN MADERA FIGURAS X UND | 3.00 | 31,000.00 | 93,000.00 |
| 2 | ENCAJABLE MAD CIRCULO ESTRELLAS X UND | 3.00 | 22,000.00 | 66,000.00 |
| 3 | ENCAJABLE MADERA ANIMALES X UND | 3.00 | 26,000.00 | 78,000.00 |
| 4 | ENCAJABLE MADERA DE ENSARTAR X UND | 6.00 | 49,000.00 | 294,000.00 |
| 5 | ENCAJABLE MADERA DIFERENTES FIGURAS X UND | 3.00 | 26,000.00 | 78,000.00 |
| 6 | ENCAJABLE MADERA ENHEBRABLE X UND | 3.00 | 25,000.00 | 75,000.00 |
| 7 | ENCAJABLE MADERA FORMAS X UND | 3.00 | 27,000.00 | 81,000.00 |
| 8 | ENCAJABLE MADERA HEXAGONO FRUTAS X UND | 3.00 | 21,000.00 | 63,000.00 |
| 9 | ENCAJABLE MADERA PIN X UND | 6.00 | 46,000.00 | 276,000.00 |
| 10 | ENCAJABLE MADERA RELOJ X UND | 3.00 | 29,000.00 | 87,000.00 |
| 11 | ENCAJABLE MADERA RELOJ LEON X UND Se toman 2 | 3.00 | 19,000.00 | 57,000.00 |
| 12 | ENCAJABLE MADERA RELOJ OSO X UND | 6.00 | 33,000.00 | 198,000.00 |
| 13 | ENHEBRADO MAD TRANSPORTES X UND | 3.00 | 25,000.00 | 75,000.00 |
| 14 | ROMPECABEZAS ENCAJABLE DE MADERA OSO X UND | 3.00 | 29,000.00 | 87,000.00 |
| 15 | ROMPECABEZAS ENCAJABLE MADERA X UND | 3.00 | 32,000.00 | 96,000.00 |
| 16 | ROMPECABEZAS ENCAJABLE DE 4 A 6 PIEZAS X UND | 9.00 | 26,000.00 | 234,000.00 |
| 17 | ROMPECABEZAS ENCAJABLE MADERA TABLERO X UND | 3.00 | 27,000.00 | 81,000.00 |
| 18 | ROMPECABEZAS MAD LIBRO EN 1 X 23 PIEZAS X UND | 3.00 | 50,000.00 | 150,000.00 |
| 19 | ROMPECABEZAS MAD LIBRO 6 EN 1 X 25 PIEZAS X UND | 6.00 | 54,000.00 | 324,000.00 |
| 20 | ROMPECABEZAS MAD LIBRO 6 EN 1 X 66 PIEZAS X UND | 12.00 | 58,000.00 | 696,000.00 |
| 21 | XILOFONO MAD DELFIN 34 X 13 CM X UND | 3.00 | 14,000.00 | 42,000.00 |
| 22 | XILOFONO MAD GATITO 34 X 13 CM X UND | 3.00 | 14,000.00 | 42,000.00 |
| 23 | XILOFONO MAD MARIQUITA 26 CM X UND | 3.00 | 23,000.00 | 69,000.00 |
| 24 | ROMPECABEZAS KLOTSKI PUZZLE X UND | 3.00 | 24,000.00 | 72,000.00 |
| 25 | BLOQUES DE CONSTRUCCION EN MADERA X UND No se toman | 2.00 | 19,000.00 | 38,000.00 |
| 26 | MESA LUZ X UND | 1.00 | 370,000.00 | 370,000.00 |

**Total ítems:** 26

Alejandra Romero
23/09/2025

**Valor en Letras:**
Tres millones ochocientos veintidos mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Efectivo - Efectivo $ 3,822,000.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | **3,822,000.00** |
| **IVA 0%** | **0.00** |
| **Total a Pagar** | **3,822,000.00** |

**Observaciones:**

Scanned with CamScanner

**ALIANZA CIM SAS**
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

ALIANZA CIM

# Factura electrónica de venta N°. 871

**Cliente:** ASOSERBIEN
**Nit:** 830.122.129-6
**Teléfono:** (031) 6149965
**Dirección:** CALLE 135 N° 16-43
**Ciudad:** Bogotá - Colombia
**Correo:** asoserbien@hotmail.com

**Fecha y hora Factura**

| | |
|---|---|
| **Generación** | 09/07/2025, 12:01 |
| **Expedición** | 09/07/2025, 12:05 |
| **Vencimiento** | 09/07/2025 |
| **Vendedor** | Fernando Gutierrez |
| **Centro de costo** | 0 |
| **Cotización** | |

| Item | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PAPEL CREPE PAQ X 10 UND No se tomo | 7.00 | 13.500.00 | 94.500.00 |
| 2 | CRAYONESX6 JUMBO No se tomo | 16.00 | 6.500.00 | 104.000.00 |
| 3 | RESMA CARTA UNIDAD ✓ | 1.00 | 19.000.00 | 19.000.00 |
| 4 | RESMAS OFICIO UNIDAD ✓ | 1.00 | 22.000.00 | 22.000.00 |
| 5 | PLASTILINA BARRA PAQUETE X 12 UND ✓ | 4.00 | 16.500.00 | 66.000.00 |
| 6 | COLORES GRUESOS x12 UND ✓ | 2.00 | 14.500.00 | 29.000.00 |
| 7 | CARTÓN PAJA 1/8 X 20 ✓ | 2.00 | 18.200.00 | 36.400.00 |
| 8 | CARTULINA 1/8 X 10 UND ✓ | 3.00 | 2,800.00 | 8.400.00 |
| 9 | PAPEL PERIODICO X25 ✓ | 5.00 | 22.000.00 | 110.000.00 |
| 10 | FOAMY OFICIO X 10 ✓ | 6.00 | 14,500.00 | 87,000.00 |
| 11 | SILICONA BARRA DELGADA PAQUETE X 50 UND ✓ | 1.00 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| 12 | VINILO ACRILICO X 500GM ✓ | 6.00 | 10,800.00 | 64,800.00 |
| 13 | PAPEL SEDA MANO X 25 ✓ | 5.00 | 6,900.00 | 34,500.00 |
| 14 | CELOFAN X25 ✓ | 2.00 | 12,500.00 | 25,000.00 |
| 15 | PEGANTE UNIDAD 250 GR ✓ | 1.00 | 8,700.00 | 8,700.00 |
| 16 | PEGANTE 120G X UND ✓ | 6.00 | 4,800.00 | 28,800.00 |
| 17 | PEGANTE X 125 GR ✓ | 2.00 | 5,200.00 | 10,400.00 |
| 18 | PEGANTE X 1000 G ✓ | 1.00 | 23,900.00 | 23,900.00 |
| 19 | CARTULINA EN OCTAVOS X 100 ✓ | 1.00 | 29,000.00 | 29,000.00 |
| 20 | ASERRIN X 120 GR ✓ | 13.00 | 600.00 | 7.800.00 |

**Total items:** 20

**Valor en Letras:**
Ochocientos cincuenta y cuatro mil doscientos pesos m/cte

Alejandra Romero
23/09/2025

**Forma de pago:**
Contado

***Medio de pago:***
Efectivo - Efectivo $ 854,200.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | **854,200.00** |
| **IVA 0%** | **0.00** |
| **Total a Pagar** | **854,200.00** |

**Observaciones:**
PAPELERIA NIÑOS JARDIN CARACOLI CONVENIO 8429 - 2025

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087559366 aprobado en 20250122 prefijo desde el**

Firma recibido

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN | Fecha |
| | RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE LA VERIFICACIÓN | | | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|---|---|
| 8430-2025 | 23 | 7 | 2025 | Jardin Infantil Caracoli |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Deisy Varon Sanabria | Profesional en atención a primera infancia | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: Carta de renuncia<br>TIEMPO: Trabajo hasta el 15 de julio | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Mayi Carolina Hernandez Fuentes<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 15/07/2025<br>FECHA DE INGRESO: 16/07/2025<br>ARL:<br>MOTIVO DE DESCUENTO: Pendiente certificado de afiliacion ARL fecha maxima de envio 24 de julio de lo contrario se aplicara descuento<br>DÍAS A DESCONTAR: NA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia | NOMBRE: Natalia Alejandra Romero Ramirez |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52129655 | No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390 |
| CARGO: Responsable del jardin infantil | CARGO: Ing. Apoyo a la supervision |

Bogotá 16 de Julio de 2025

Señores

Jardín Infantil Caracolí

Coordinadora Maritza Cañón

Asunto: Carta de Renuncia

Por medio de la presente, le informo formalmente mi decisión de renuncia al cargo de Profesional en Atención a la primera Infancia en el jardín Caracolí, a partir del 16 de julio de 2025 por motivos personales.

Agradezco la oportunidad brindada y confianza durante el tiempo dentro del jardín.

Atentamente

Deisy Varón Sanabria

C.C 65.816.846

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli CONTRATO: 8429-2025 FECHA: 23/07/2025

| Responsable del jardín infantil | 1 | Dinamización pedagógico al jardín infantil | 1 | Profesional en atención a primera infancia | 7 | Auxiliar en atención a primera infancia | 2 | Auxiliar administrativo | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | 3 | Personal manipulador de alimentos | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maritza Correa | 52129665 | Responsable del Jardín | Licenciada en Pedagogía | 3185001238 | |
| 2 | Yuvis Valverde Pinedo | 1014277881 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciado en pedagogía infantil | 3210552885 | |
| 3 | Marcela Rodriguez Segura | 1030619778 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic en Educación Infantil | 3047776566 | |
| 4 | Diana Andrea Rojas Pérez | 1032359786 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic en educación infantil | 3028561963 | |
| 5 | Emma Marcela Montes | 1024583737 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en educación infantil | 3036891456 | |
| 6 | Lorena Correa Vera | 52952665 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada pedagogía infantil | 3178645863 | |
| 7 | Maria Baeza Romero | 1083776764 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Pedagogía Infantil | 3142726722 | |
| 8 | Carolina Hernandez Fontes | 1010230921 | Profesional en Atención primera infancia | Lic Pedagogía Infantil | 3026571193 | |
| 9 | Geissy Gonzalez Gonzalez | 1069713801 | Auxiliar en atención en la primera infancia | Estudiante de Lic en educación infantil | 3138420279 | |
| 10 | Maribeth Bonilla Sierra | 1065589970 | Apoyo en atención en la primera infancia | Normalista superior | 3165135228 | |
| 11 | Jaime Eduardo Rodriguez | 1068438407 | Auxiliar Administrativo | Técnico Administración Empresas | 3233910857 | |
| 12 | Yesika Lorena Rojas Romero | 1023362038 | Auxiliar de Servicios Generales | Bachiller Academico | 3204594041 | |
| 13 | Veronica Contreras | 1025526107 | Auxiliar de Servicios Generales | Bachiller Basico | 3016670884 | |
| 14 | Marisol Cambindo M. | 1027618885 | Auxiliar de servicios generales | Bachiller Academico | 3172919738 | |
| 15 | Luz Adriana Rubio Arevalo | 53741183 | Personal manipulador de Alimentos | Bachiller Academico | 3133922592 | |
| 16 | Ingrid Tatiana Rojas Romero | 1013668987 | Personal manipulador de Alimentos | Bachiller Academico | 3132372350 | |
| 17 | Diana Isabel Martinez Esparza | 39538306 | Personal manipulador de Alimentos | Bachiller Académica | 3118063934 | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Scanned with CamScanner